

Pirkanmaan Yrittäjät  
Käyntiosoite: Kehräsaari, B-rappu  
Postiosoite: PL 7, 33201 TAMPERE

## PALVELUN HYÖDYNTÄMINEN JA OHJEITA TARJOAMISEEN

### Palvelu:

#### Lyhyt ohje Hankinta-asiamiespalvelun hyödyntämiseen

Edistämme maakuntamme yrittäjiä ja hankintayksiköitä julkisiin hankintoihin liittyvissä asioissa. Palvelulla Pirkanmaan Yrittäjät edistää hankintaosaamistasi ja auttaa sinua löytämään kumppanuuksia sekä tekemään tarjouksia julkiselle sektorille entistä kilpailukyisemmin yhdessä tai ryhmittymällä toisten kanssa. Lisäksi tuomme yrityksesi julkisten hankkijoiden tietoisuuteen, jotta he voivat pyytää sinulta tarjouksia ja välitämme sinulle tarjoukset.

### Hyödyt:

#### Vaihtoehdot Hankinta-asiamiespalvelun hyödyntämiseen

##### 1. palveluvaihtoehto: Yhteystietojen maksuton jättäminen

Yrittäjillä on mahdollisuus jättää maksutta yhteystietonsa [www.hankinta-asiamies.fi](http://www.hankinta-asiamies.fi) -rekisteriin. Näin kunnat ja muut yritykset näkevät yhteystietosi ja voivat tarvittaessa olla yhteydessä sinuun pyytäessään tarjouksia.

##### Jätä yhteystietosi tästä

##### 2. Laaja palveluvaihtoehto – Luo käyttäjätunnukset ja tutustu

Sisältää yritystunnuksen, henkilökohtaisen tarjous- ja perehtymisneuvonnan ja vahtipalvelun, jonka avulla saat sinua kiinnostavia hankintoja sähköpostiisi. Lisäksi markkinoimme yritystäsi julkiselle hankkijalle. Palvelu on 2kk veloituksetta käytössäsi, jotta pääset tutustumaan. Hinta on tutustumisen jälkeen 10€/kk 12kk laskutusjaksolla. Voit myös valita koko Suomen kattavan vahtipalvelun hintaan 16,50€/kk. Emme laskuta keittää automaattisesti tutustumisen jälkeen.

##### Luo täyden palvelun käyttäjätunnus suoraan tästä

### Yhteyshenkilöt:

Projektipäällikkö (yrittäjäviestintä, tapahtumat ja hankkeen koordinointi)  
Markus Koskinen  
Puhelin: 0400 850 705  
sähköposti: [markus.koskinen@pirkanmaanyrittajat.fi](mailto:markus.koskinen@pirkanmaanyrittajat.fi)

#### Hankinta-asiamies (kuntayhteydet, hankintatiedotus ja yrittäjäneuvonta)

Marko Keski-Sikkilä  
Puhelin: 050 4497 969  
Sähköposti: [marko.keski-sikkila@pirkanmaanyrittajat.fi](mailto:marko.keski-sikkila@pirkanmaanyrittajat.fi)

## OHJEITA YRITTÄJÄLLE TARJOUSPYYNTÖÖN VASTAAMISEEN

### Yleiset ohjeet

- 1) Lue tarjouspyyntö huolellisesti läpi ja katso mitä tietoja tarjouksen halutaan sisältävän.
- 2) Katso erityisesti, onko tarjouspyynnössä asetettu aikarajaa lisätietojen kysymiselle, ja millä tavalla kysymykset tulee esittää. Kysy lisätietoja tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla annetussa määräajassa. Määräaikaan mennessä esitettyihin kysymyksiin vastataan kootusti, mutta määräajan jälkeen tulleita kysymyksiä ei huomioida.
- 3) Vastaa tarjouksessa kaikkiin tarjouspyynnön kohtiin.
  - o Mikäli tarjouspyyntö sisältää erillisen hinta- tai muun liitteen, täytä liite huolellisesti kaikilta kohdilta.
  - o Laadi selkeä tarjous esimerkiksi käyttämällä tarjouspyynnön sisällön järjestystä.
  - o Voit myös käyttää ilmaisua "tarjouspyynnön mukaisesti".

### Tarjouspyynnön ehdottomat vaatimukset

Huomioi erityisesti tarjouspyynnön ehdottomat vaatimukset, joka tarkoittaa sitä, että tarjouksen tulee täyttää vähintään nämä vaatimukset, jotta se voidaan ottaa vertailuun. Ehdottomia vaatimuksia ovat esimerkiksi

- Mitä vaaditaan tarjoajalta
- Mitä vaaditaan tuotteelta (tavara tai palvelu)
- Mitä dokumentteja tulee liittää tarjoukseen
- Mihin kysymyksiin tulee tarjouksessa vastata
- Miten hinta tulee ilmoittaa
- Mitä asioita vertaillaan, vertailuperusteet
- Mitkä ovat sopimusehdot (mm. toimitusaika, takuu)

**Huom!** Tarjoajan omia ehtoja ei missään tapauksessa pidä laittaa tarjoukseen, mikäli ne ovat ristiriidassa tarjouspyynnössä esitetyn kanssa. Lisäksi varauksia tarjouksen voimassaolosta tarjouspyyntöön nähden ei tule laittaa tarjoukseen.

### Muuta tärkeää huomioitavaa

- MÄÄRÄAJAT: jätä tarjous pyydettyyn osoitteeseen pyydettyssä muodossa ja määräaikaan mennessä. Huomioi myös kellonaika, jo minuutinkin myöhästyminen johtaa tarjouksen hylkäämiseen.
- Tarjoaja vastaa tarjouksen jättämisestä määräaikaan mennessä. Jos epäröit, ehtiikö esim. posti toimittaa tarjouksen perille määräaikaan mennessä vie tarjous itse perille tai soita ja varmista hyvissä ajoin, että tarjous on saapunut perille.
- Vältä virheet, jolla tarjous tulee hylätyksi soveltuvuuden tai tarjouspyynnön ehtojen vastaamattomuuden vuoksi. => Myös hankintayksikön toivomuksena on, että mahdollisimman moni tarjous pääsisi tarjousvertailuun ja hyvä kilpailuasetelma syntyisi.
- Ennen tarjousten vertailua suoritetaan tarjoajien soveltuvuuden arviointi.
- Tarjouspyynnön vastaisten tarjousten sulkeminen tarjouskilpailusta on hankintayksikön hankintalaikiin perustuva velvollisuus.

### Tarjousten vertailun jälkeen

- Mikäli tarjouksesi hylätään tarjouskilpailusta, tiedustele hankintayksiköltä hylkäyksen syitä ja kuinka tarjous olisi tullut tehdä oikein.
- Ota aina yhteyttä hankintayksikköön ennen valituksen tekemistä.

Mieti ennen valittamista, johtuiko tarjouksesi hylkääminen tai kilpailussa menestymättömyys tarjousten käsittelyvirheestä, vai oliko omassa tarjouksessasi virheellisyksiä. Turhat valitukset vievät vain omaa työaikaasi ja hidastavat suotta hankinnan toimeenpanoa.